

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного
комитета


Н. Н. Фокина



Утверждено
директор

Т. А. Левицкая

Приказ № 104 от 09 января 2020г.

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам КГБУ Пограничная КШИ (далее Комиссия) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование педагогических работников по качественным показателям их деятельности в КГБУ Пограничная КШИ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального уровней, Уставом, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действуют до принятия нового.

2. Компетенции Комиссии

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности, интенсивности и высокие результаты работы их деятельности в КГБУ Пограничная КШИ.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Комиссия избирается на педагогическом совете. В состав комиссии в обязательном порядке входит: заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений педагогов, председатель профсоюзного комитета школы, председатель рабочей группы по противодействию коррупции, представители педагогического коллектива.

3.2. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.3. Комиссия формируется раз в год. Количественный состав комиссии - не менее 7 человек.

3.4. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии, секретарь комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия работает на общественных началах.

4.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в четверть

4.3. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 3/4 от общего числа членов Комиссии.

4.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.5. Руководители методических объединений представляют в комиссию листы самооценки деятельности работников за текущую четверть:

- за интенсивность и высокие результаты работы - в процентах от должностного оклада;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут назначаться всем работникам учреждения по ходатайству председателя Комиссии;

- за качество выполненных работ - в баллах.

4.6. Стимулирующие выплаты назначаются только за период времени выполнения своих должностных обязанностей в КГ ОБУ Пограничная КШИ.

4.7. На заседании комиссии проводится анализ представленных материалов, и комиссионно определяется существенность вклада в итоги работы учреждения каждого работника КГ ОБУ Пограничная КШИ.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф. И.О. присутствующих;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.10. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

4.10. После заседания Комиссии секретарь знакомит педагогических работников с ее решением. В течение трех дней работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

В случае нарушения Положения или технической ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения.

4.11. На основании произведенного Комиссией расчета издается приказ директора учреждения.

4.12. В случае возникновения разногласий по оплате стимулирующих выплат сотрудник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам в учреждении.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены комиссии: обсуждают листы самооценки деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями;

- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

5.2. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений учреждения.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Члены комиссии работают безвозмездно, на добровольной основе.

6.2. Член комиссии имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания комиссии.

6.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, при этом исходя из принципов добровольности и здравомыслия.



Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью Н. Шевченко листов
директор Т. А. Девицкая